



## POLITICA DI GESTIONE INTEGRATA

M.SGI.AII.01

Rev. 01 – 16/03/2023

### VISION

ALS da sempre si pone come obiettivo e vision il continuo miglioramento nell'incontrare i bisogni dei clienti del proprio segmento di mercato: **crescere** ed **innovare** per ampliare e perfezionare i servizi offerti attraverso l'**efficienza collaborativa** con i clienti, in una configurazione di **partnership** diretta non ancora sfruttata appieno, che assicura importanti margini di **riduzione dei costi** della supply chain.

### MISSION

Divenire un partner di **eccellenza** e di **soddisfazione** del Cliente nella gestione dei processi logistici interni al magazzino, sviluppando servizi integrati con ricerca di soluzioni "ad hoc" tramite l'ausilio di strumenti tecnici ed informatici, con **competenze specifiche** per ciò che attiene i processi aziendali e le **risorse umane**, le quali costituiscono il capitale principale dell'organizzazione. Per questo motivo, la **qualità**, la tutela della **salute e sicurezza dei lavoratori** e l'affermazione della **responsabilità sociale** dell'impresa rappresentano lo strumento primario attraverso il quale salvaguardare il patrimonio aziendale nonché sviluppare in modo sostenibile le attività.

Per questo, viene istituito un **Sistema di Gestione Integrato** secondo le Norme:

**ISO 9001:2015****ISO 45001:2018****SA8000:2014**

Inteso come strumento per:

### SODDISFARE IL CLIENTE

- Garantire la conformità ai requisiti tecnici, qualitativi, di sicurezza, di rispetto dei diritti dei lavoratori e degli standard dei sistemi di gestione, impegnandosi a rispettare i requisiti delle Norme, rispettando gli strumenti internazionali, le leggi nazionali, gli accordi contrattuali e gli eventuali altri requisiti sottoscritti;
- Accrescere l'affidabilità del servizio e sviluppare ed ottimizzare i processi ed il know-how.

### TUTELARE E SVILUPPARE IL CAPITALE UMANO ED AZIENDALE

- Fornire condizioni di lavoro dignitose e sicure per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, anche attraverso la segnalazione anonima di condotte illecite (c.d. "whistleblowing") e l'analisi delle cause di near miss ed incidenti;
- Accrescere la responsabilità sociale dell'azienda attraverso l'assunzione di impegni precisi rivolti ai lavoratori;
- Garantire la gestione trasparente delle risorse umane attraverso nuove modalità di coinvolgimento dei lavoratori;
- Rafforzare il livello di professionalità e motivazione del personale anche attraverso il clima lavorativo;
- Favorire la crescita culturale dell'azienda e la ricerca della cause dei problemi che si verificano;
- Inserire e formare personale per mantenersi competitiva anche nel futuro;
- Mettere a disposizione risorse adeguate (mezzi, attrezzature ecc.) con una efficace gestione degli investimenti;
- Mantenere alto il livello di prestazione dei fornitori, verificando il rispetto dei requisiti di responsabilità sociale.

### AVERE UNA VISIONE STRATEGICA

- Conseguire il miglioramento continuo in ogni processo ed aspetto, attese le esigenze delle parti interessate;
- Controllare l'eticità e correttezza sociale nella supply chain col rispetto delle pari opportunità e delle diversità;
- Misurare le prestazioni per accrescere i risultati, consolidando la struttura e la dimensione societaria;
- Accrescere il numero dei clienti e capire le esigenze del mercato;
- Individuare i rischi per minimizzarli e le opportunità per coglierle.

A tal fine la Direzione istituisce la funzione di Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI): ad esso è affidata la responsabilità e l'autorità per l'istituzione del SGI, e la verifica della sua applicazione da parte di tutte le altre funzioni interessate.

### CONTATTI (RIFERIMENTI SA8000)

**SAAS** – Social Accountability Accreditation Services

Email: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org)  
Phone: +1 (212) 684-1414  
NYC Headquarters  
9 East 37<sup>th</sup> Street; 10<sup>th</sup> Floor  
New York, NY 10016  
United States of America

**CISE** - Centro per l'innovazione e lo sviluppo economico

Tel: 0543 - 713311  
C.so della Repubblica, 5 – 47121 Forlì  
[info@ciseonweb.it](mailto:info@ciseonweb.it)

Angelo Piffer  
Amministratore delegato